

*ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-02/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, фебруар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама, и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 702 од 03.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 703 од 02.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за пружање услуга - Услуге фиксне телефонија ЈНМВ-02/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок заврше, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XII	Менично овлашћење - писмо	38
XII	Менично овлашћење - писмо	40
XIII	Потврда	42

Укупан број страна конкурсне документације је 42.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: www.jkpobrenovac.ogr.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-02/2020** је пружање услуга – **Услуге фиксне телефоније**.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за пружање услуга – Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ-02/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.02.2020. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **13.02.2020.** године, са почетком у **12⁰⁰ часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)

Сектор комерцијале и набавке.

Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-02/2020** је пружање услуга – **Услуге фиксне телефоније**.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 64211000 - услуге јавне телефоније

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

НАПОМЕНА: Уговор се закључује на период од једне године, односно до реализације уговорене вредности (200.000,00 динара без ПДВ-а).

Напомена: Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Место и назив објекта	Телефонски број	Назив пакета
1.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 7703754	Телефонски прикључак
2.	Дирекција (централа), ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8721815	Телефонски прикључак
3.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8721824	Телефонски прикључак
4.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8727879	Телефонски прикључак
5.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8720021	Телефонски прикључак
6.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8721637	Телефонски прикључак
7.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8726068	Телефонски прикључак
8.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 7701990	Телефонски прикључак
9.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8726020	Телефонски прикључак
10.	Мирићића двориште, ул. Милоша Обреновића 23, Обреновац	011 8724206	Телефонски прикључак
11.	Гробље, ул. Немањина бб, Обреновац	011 8721881	Телефонски прикључак
12.	Дирекција (секретарица), ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8721144	Телефонски прикључак
13.	Гробље, ул. Рвањанска 50, Обреновац	011 8756390	Телефонски прикључак
14.	Наплатни центар, Војводе Мишића 195, Обреновац	011 8724635	Телефонски прикључак
15.	Пијаца, ул. Војводе Мишића 227, Обреновац	011 8722129	Телефонски прикључак
16.	Бања, Милоша Обреновића 130, Обреновац	011 8721665	Телефонски прикључак

- Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према наручиоцу 24 сата, свим данима у години, за све време важења уговора.
- Време одзива након пријаве проблема је максимално 60 минута.
- Време решавања проблема је 24 сата.
- Услуге је потребно реализовати путем бакарних парица или оптичким каблом целом дужином трасе.
- Трошкове преноса постојећих корисничких бројева, укључујући и техничку реализацију прикључка, сноси изабрани понуђач, (у случају промене постојећег оператера који тренутно пружа предметну услугу наручиоцу).
- Успостављање услуге фиксне телефоније мора да буде бесплатно и наручилац неће прихватити трошкове за реализацију успостављања услуге.
- Понуђачи који имају намеру да учествују у поступку ЈН **могу** извршити обилазак локација ради увида у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру.
- Свако заинтересовано лице/понуђач има могућност да се уз претходну најаву наручиоцу на мејл адресу која је наведена у конкурсној документацији, пре давања понуде упозна са локацијама ради увида у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру. Термин обилазка терена ће бити одређен од стране наручиоца у року не дужем од 48 сати од дана када је

заинтересовано лице затражило обилазак, с`тим што обилазак неће бити могућ у дану када истиче рок за подношење понуда

- При вршењу увида, потребно је да заинтересовано лице достави оверено и потписано овлашћење за вршиоце увида и обилазак по предметној јавној набавци. О извршеном увиду понуђачи и наручилац потписују потврду која је саставни део конкурсне документације а коју понуђачи достављају у понуди .
- Понуђач је обавези да у својој понуди наведе месечну претплату по директном телефонском прикључку, која не сме бити већа од 550,00 динара без ПДВ-а, у оквиру које ће понудити број бесплатних минута ка фиксним бројевима у националном саобраћају.
- Месечна претплата обухвата минимум 150 минута бесплатног разговора у националном саобраћају на територији РС по телефонском прикључку.
- Цена повећања, односно смањења количине бројева од стране наручиоца у току трајања уговора врши се без накнаде, односно мора бити 0,00 динара по броју.
- Изабрани понуђач се обавезује да ће на захтев наручиоца блокирати позивање одређених бројева, скупа бројева (нпр. телефонски плаћени сервиси, позиви за иностранство), за бројеве које одреди наручилац. Блокирање се може захтевати у било ком тренутку током трајања уговора, без накнаде.
- Изабрани понуђач се обавезује да ће на захтев наручиоца укључити додатне услуге без накнаде и то: говорна пошта, позив на чекању, брзо бирање, преусмеравање позива, приказ броја за долазни позив и скривање приказа броја.
- Услуге међународног телефонског саобраћаја ће се вршити према важећем ценовнику понуђача, (ценовник понуђач доставља уз понуду).
- Сви разговори тарифирају се по започетим минутима а успостављање везе према свим мрежама (фиксне и мобилне) у националном саобраћају је бесплатно.
- Цене услуга за новоукључене бројеве су идентичне ценама из понуде.
- Позиви специјалним службама (полиција, хитна помоћ, ватрогасци) су бесплатни.
- Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не наплаћују.
- Идентификација позивајућег претплатника и идентификација позваног претплатника је бесплатна.
- Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди да телефонски прикључак буде активан и за случај нестанка електричне енергије.
- Обавеза изабраног понуђача је да обезбеди задржавање постојећих корисничких бројева (у складу са Правилником о преносивости броја у јавним телефонским мрежама на фиксној локацији („Службени гласник РС“ број 52/119), а који је донео Управни одбор Републичке агенције за електронске комуникације (бр. 1-01-3400-7/11 дана 24. јуна 2011. године).
- Обавеза изабраног понуђача је, да за све потребне радове на успостављању инфраструктуре понуђача, обезбеди све потребне сагласности за извођење инфраструктурних радова.

Услуге које су предмет набавке морају у свему бити у складу са важећим стандардима и захтевима и условима наручиоца дефинисаним конкурсном документацијом.

Рок активације (пуштање услуге): Изабрани понуђач је у обавези да изврши техничку припрему, обезбеди услове за прикључење опреме неопходне за коришћење услуге, да оспособи систем за рад и изврши активацију, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора, као и да гарантује за функционисање опреме.

Гарантни рок: Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности уговора.

Захтев у погледу техничких прописа и стандарда који се примењују (Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета): Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Законом о електронским телекомуникацијама („Сл.гласник РС“, бр. 44/2010, 60/2013- одлука УС и 62/2014), Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. Гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014), као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну фиксну телекомуникациону мрежу и услуге јавне фиксне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије. Контрола извршења услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

Рок за извршење услуге: Рок извршења услуге је у наредних 12 месеци од активација уговора, односно до утрошка уговорених финансијских средстава.

Рекламације-приговор на пружене услуге: Наручилац даје примедбе и рекламације - приговоре на пружене услуге Даваоцу услуга у писаном облику, у складу са Законом о електронским комуникацијама РС. Рекламација мора бити у логичној вези са услугама које су предмет уговора. Давалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације- приговор у року који је дефинисан Законом о електронским комуникацијама РС, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која му је достављена у моменту закључивања Уговора.

Напомена: Наручилац ће за набавку услуга, која су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 200.000,00 динара без ПДВ -а.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. и 2. Закона

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Потврду о упису у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за територију Републике Србије, за делатност пружања јавне говорне услуге преко фиксне мреже.

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН (ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН наведених у конкурсној документацији, се доказује на следећи начин, односно достављањем у понуди:

Образац бр. 1 из поглавља IV 3 конкурсне документације – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – за понуђача; уколико понуду подноси група понуђача – за сваког учеснике у заједничкој понуди доставља наведену изјаву) и Потврду о упису у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за територију Републике Србије, за делатност пружања јавне говорне услуге преко фиксне мреже за понуђача (а уколико понуду подноси група понуђача овај доказ доставити за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола).

Образац из поглавља XI конкурсне докуменатације - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – за понуђача; уколико понуду подноси група понуђача – за сваког учеснике у заједничкој понуди доставља наведену изјаву).

Уколико наступа са подизвођачем:

Образац бр. 2 из поглавља IV 3 конкурсне документације – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу доставља наведену изјаву за подизвођача) и Потврду о упису у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за територију Републике Србије, за делатност пружања јавне говорне услуге преко фиксне мреже за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача (само уколико ће подизвођач реализовати део набавке за који се тражи дозвола).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказе одређене конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **за пружање услуга – Услуге фиксне телефоније**, број јавне набавке **ЈНМВ-02/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно **обавезне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке за пружање услуга – **Услуге фиксне телефоније**, број јавне набавке **ЈНМВ-02/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача..

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за пружање услуга – Услуге фиксне телефоније**, број јавне набавке **ЈНМВ-02/2020- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.02.2020.** године до 11⁰⁰ часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Попуњен и потписан Образац понуде – поглавље VI.
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације – како је описано у поглављу IV 2 конкурсне документације
3. Само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем - Како је описано у поглављу IV 2 конкурсне документације
4. Попуњен и потписан Модел уговора – поглавље VII.
5. Потписан образац Техничка спецификација који је саставни део конкурсне документације – поглавље III.
6. Образац структуре цене - поглавље VIII - Попуњен и потписан.

7. Попуњену и потписану Изјаву о независној понуди – поглавље Х. која је саставни део конкурсне документације.
8. Попуњена и потписана Изјава (поглавље ХI) на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
9. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и и фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке.
10. Ценовник понуђач потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку за пружање услуга – Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ-02/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку за пружање услуга – Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ-02/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку за пружање услуга – Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ-02/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку за пружање услуга – Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ-02/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тач 5). ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у поглављу поглављу IV 2: Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави попуњене и потписан: Образац бр. 2 из поглавља IV 3 конкурсне документације - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, и доказ за услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, да у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач као и део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%. Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети и група понуђача. Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда и да у Обрасцу понуде наведе податке о сваком учеснику у заједничкој понуди,

Обавезни услови - Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и став 2. ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, захтевана важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке се доставља за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се достављањем попуњеног и потписаног Обрасца бр. 1 из поглавља IV 3 конкурсне документације за сваког учесника у заједничкој понуди, доказ за услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа и попуњен и потписан обрасца из поглавља XI за сваког учесника у заједничкој понуди.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Напомена: уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН, и Изјава о независној понуди), које морају бити достављене за сваког од учесника у заједничкој понуди и потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи и Изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. ЗЈН. из поглавља IV 3 конкурсне документације које морају бити достављене за понуђача из групе понуђача који учествује у испуњавању датог услова. Ако више понуђача из групе испуњава дати услов изјаве потписују они понуђачи који учествују у испуњавању датог услова. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који се дају под пуном материјалном кривичном одговорношћу и који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН. Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цену за извршену услугу Наручилац ће платити извршиоцу услуге у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

11.2. Захтев у погледу гарантног рока, одржавања: Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности уговора.

11.3. Захтев у погледу техничких прописа и стандарда који се примењују (Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета): Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Законом о електронским телекомуникацијама („Сл.гласник РС“, бр. 44/2010, 60/2013- одлука УС и 62/2014), Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. Гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014), као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну фиксну телекомуникациону мрежу и услуге јавне фиксне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије. Контрола извршења услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну фиксну телекомуникациону мрежу и услуге јавне фиксне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије. Контрола извршења услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

11.4. Захтев у погледу рока, места и начина извршења услуге:

Рок за извршење услуге: Рок извршења услуге је у наредних 12 месеци од активација уговора, односно до утрошка уговорених финансијских средстава.

Рок активације (пуштање услуге): Изабрани понуђач је у обавези да изврши техничку припрему, обезбеди услове за прикључење опреме неопходне за коришћење услуге и да оспособи систем за рад и изврши активацију, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора, као и да гарантује за функционисање опреме.

Начин извршења услуге: Да понуђач (извршилац услуге) у обављању послова на пружању предметних услуга у току важења уговора у свему поступа у складу са одредбама чланова 124 - 130 Закона о електронским комуникацијама, а који се односе на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

11.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11.6. Рекламације-приговор на пружене услуге: Наручилац даје примедбе и рекламације - приговоре на пружене услуге Даваоцу услуга у писаном облику, у складу са Законом о електронским комуникацијама РС. Рекламација мора бити у логичној вези са услугама које су предмет уговора. Давалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације- приговор у року који је дефинисан Законом о електронским комуникацијама РС, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која му је достављена у моменту закључивања Уговора.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цену.

Цена која је наведена у обрасцу понуде је фиксне до окончања уговора и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за

заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10 %, од укупне процењене вредности без ПДВ-а (процењена вредност износи 200.000,00 без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу **за добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIIа), са назначеним износом од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а (уговорена вредност износи 200.000,00 без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана извршења уговорених обавеза. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извршилац услуге не испуни своје уговорене обавезе.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500

Обреновац, електронске поште на е-маил: komprijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке за пружање услуга – Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ-02/2020“. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС на својој интернет страници.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума је најнижа понуђена цена. (под најниже понуђена цена се подразумева укупно понуђена цена без ПДВ а коју чини збир јединичних цена), уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок активације (пуштање услуге). Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок активације (пуштање услуге), најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1)Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
- 2)Учинио повреду конкуренције.
- 3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- 1)Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2)Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном

набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацивати закључком. Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева

може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе"). Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потвуди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива

нaручиоцa, дa приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку за пружање услуга –
Услуге фиксне телефоније, број јавне набавке **ЈНМВ-02/2020**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђена цена:

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Цене минута разговора у оквиру мрежне групе са префиксом 011 (локални позиви)	1 минут		
2.	Цене минута разговора у националној фиксној телефонији изван мрежне групе.	1 минут		
3.	Цене минута разговора са моблиним бројевима у националној мрежи	1 минут		
Збир јединичних цена				

Напомена: Месечна претплата обухвата _____ минута бесплатног разговора у националном саобраћају на територији РС по телефонском прикључку. **(Обавезно уписати)** (Месечна претплата обухвата минимум 150 минута бесплатног разговора у националном саобраћају на територији РС по телефонском прикључку).

Услови плаћања: Цену за испоручену услугу Наручилац ће платити извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности уговора.

Рок за извршење услуге: Рок извршења услуге је у наредних 12 месеци од активација уговора, односно до утрошка уговорених финансијских средстава.

Рок активације (пуштање услуге): Изабрани понуђач је у обавези да изврши техничку припрему, обезбеди услове за прикључење опреме неопходне за коришћење услуге, да оспособи систем за рад и изврши активацију, у року од _____ дана од дана закључења уговора, као и да гарантује за функционисање опреме. **(Обавезно уписати)**
Не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. **(Обавезно уписати)**
Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Напомена: Наручилац ће за набавку услуга, која су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 200.000,00 динара без ПДВ.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈНМВ-02/2020

Закључен у Обреновцу, _____ 2020. године између уговорних страна:

Јавно комунално предузеће “Обреновац” из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46 Комерцијална банка, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**), кога заступа директор Славко Берић, маст. менаџер једне стране, и

_____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**), кога заступа _____ са друге стране, на следећи начин

(подаци о подизвођачу/члану групе)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је _____, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број _____, чији је предмет набавка услуга фиксне телефоније;

Да је давалац услуге _____ са седиштем у _____, _____, доставио понуду бр. _____ од _____ године која је под деловодним бројем _____ дана _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;

Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора _____ од _____ 2020. године, којим је уговор о јавној набавци услуга фиксне телефоније додељен именованом Додављачу и на основу којег се закључује овај уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање електронске комуникационе услуге фиксне телефоније, за потребе ЈКП ОБРЕНОВАЦ ОБРЕНОВАЦ, на начин утврђен овим уговором, у свему у складу са понудом даваоца услуге и са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу предмет набавке, и то:

Р.бр.	Место и назив објекта	Телефонски број	Назив пакета
1.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 7703754	Телефонски прикључак
2.	Дирекција (централа), ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8721815	Телефонски прикључак
3.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8721824	Телефонски прикључак
4.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8727879	Телефонски прикључак
5.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8720021	Телефонски прикључак

6.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8721637	Телефонски прикључак
7.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8726068	Телефонски прикључак
8.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 7701990	Телефонски прикључак
9.	Дирекција, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8726020	Телефонски прикључак
10.	Мирићића двориште, ул. Милоша Обреновића 23, Обреновац	011 8724206	Телефонски прикључак
11.	Гробље, ул. Немањина бб, Обреновац	011 8721881	Телефонски прикључак
12.	Дирекција (секретарица), ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац	011 8721144	Телефонски прикључак
13.	Гробље, ул. Рвањанска 50, Обреновац	011 8756390	Телефонски прикључак
14.	Наплатни центар, Војводе Мишића 195, Обреновац	011 8724635	Телефонски прикључак
15.	Пијаца, ул. Војводе Мишића 227, Обреновац	011 8722129	Телефонски прикључак
16.	Бања, Милоша Обреновића 130, Обреновац	011 8721665	Телефонски прикључак

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су уговориле следеће цене услуга:

Месечна преплата за ___ линија за ___ телефонских бројева износи:

Број телефона	Преплата по броју (без ПДВ-а)	Број линија	Укупна месечна преплата (без ПДВ-а)	Укупна месечна преплата (са ПДВ-ом)
011 7703754		1		
011 8721815		1		
011 8721824		1		
011 8727879		1		
011 8720021		1		
011 8721637		1		
011 8726068		1		
011 7701990		1		
011 8726020		1		
011 8724206		1		
011 8721881		1		
011 8721144		1		
011 8756390		1		
011 8724635		1		
011 8722129		1		
011 8721665		1		

Месечна претплата обухвата _____ минута бесплатног разговора у националном саобраћају на територији РС по телефонском прикључку.

Наручилац ће за набавку услуга, која су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 200.000,00 динара без ПДВ. У цену су урачунати и сви зависни трошкови.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII а), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а (уговорена вредност износи 200.000,00 без ПДВ-а) Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од дана извршења уговорених обавеза. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је Давалац услуге у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико Давалац услуге не испуни своје уговорене обавезе.

„У случају утврђених недостатака у квалитету, обиму пружене услуге или у износу којим је задужен за пружену услугу, Наручилац ће поднети приговор Даваоцу услуге, у складу са одредбама Закона о електронским комуникацијама. Давалац услуге се обавезује да поступи по приговору, односно отклони евентуалне недостатке у роковима дефинисаним законом. Уколико Давалац услуге не поступи по приговору, односно не отклони евентуалне недостатке у роковима дефинисаним законом, а посебно уколико не изврши повраћај средстава плаћених преко доспелих износа реалних трошкова пружених услуга, Наручилац, поред мера које може да предузме по том закону, има право да активира меницу за добро извршење посла која му је достављена у моменту закључивања Уговора.“

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Предметне услуге се реализују преко постојеће опреме Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014), и осталим прописима и стандардима за ову врсту услуге, са пажњом доброг стручњака. Услуге у свему морају бити у складу са важећим стандардима, захтевима и условима Наручиоца дефинисаним конкурсном документацијом.

Давалац услуге је у обавези да изврши техничку припрему, обезбеди услове за прикључење опреме неопходне за коришћење услуге, да оспособи систем за рад и да изврши активацију у

року од _____ дана од дана закључења уговора, као и да гарантује за функционисање опреме.

КОРИСНИЧКА ПОДРШКА

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди Кориснички сервис доступан Наручиоцу 24 сата, свим данима у години, за све време важења уговора.

Време одзива након пријаве проблема је максимално 60 минута.

Време решавања проблема је 24 сата.

Телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење услуге Давалац услуге се обавезује да одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца у току целог периода трајања уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да опрему коју користи за повезивање, уступи на коришћење Наручиоцу док траје уговорна обавеза, и да гарантује за функционисање исте. Пријем опреме Наручилац и Даваоца услуге ће потврдити записником о извршеној примопредаји.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Гаранција на предметне услуге траје до истека важности Уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Наручиоца је

_____, телефон: _____, електронска

пошта: _____.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Даваоца услуге је

_____, телефон: _____, електронска

пошта: _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана. Рок извршења услуге је у наредних 12 месеци од активација уговора, односно до утрошка уговорених финансијских средстава.

Члан 13.

Давалац услуге је одговоран за сваки прекид пружања услуге који је одређен уговором и конкурсном документацијом, осим у случају више силе.

У случају да Давалац услуге прекине да пружа услугу, Наручилац има обавезу да га писаним путем упозори о последицама у вези са насталим прекидом и роком за хитно отпочињање пружања услуга.

Уколико Давалац услуге не настави да пружа услуге у року који му је остављен, Наручилац има право на једнострану раскид Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може, писаним путем, једнострано раскинути и то у случају:

- неизвршавања уговорних обавеза у роковима који су прописани овим уговором;
- престанка потребе Наручиоца за даљим пружањем уговорних услуга од стране Даваоца услуге.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана, и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о електронским комуникацијама, подзаконских аката и других аката који регулишу предметну област.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Наручиоца:

За Даваоца услуге:

ДИРЕКТОР
ЈКП "ОБРЕНОВАЦ"
 Славко Берић, маст. менаџер

ДИРЕКТОР

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(I део структуре цене)

Услуга фиксне телефоније, број јавне набавке **ЈНМВ-02/2020.**

Ред. број	Предмет набавке	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5
1.	Цене минута разговора у оквиру мрежне групе са префиксом 011 (локални позиви)	1 минут		
2.	Цене минута разговора у националној фиксној телефонији изван мрежне групе	1 минут		
3.	Цене минута разговора са мобилним бројевима у националној мрежи	1 минут		
2.	УКУПНО :			

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у последњем реду табеле уписати укупну јединичну цену без ПДВ, и укупну јединичну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
Остало	
УКУПНО	100%

(II део структуре цене):

Понуђач може да исказе наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку за пружање услуга – Услуга фиксне телефоније, ЈНМВ-02/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно,

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за пружање услуга – Услуга фиксне телефоније, ЈНМВ-02/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **за пружање услуга – Услуга фиксне телефоније, ЈНМВ-02/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХИИ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____, Вам
 предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број
 _____, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора, (за озбиљност понуде),

Бланко соло меница је издата за износ од 10 % од укупне процењене вредности без ПДВ-а (процењена вредност износи 200.000,00 без ПДВ-а), **за пружање услуга – Услуга фиксне телефоније, ЈНМВ-02/2020**, што износи _____ динара **без ПДВ-а (уписати захтеван износ)**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и

прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XII а МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____, Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____, као гаранцију за: _____

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за добро извршење посла,

Бланко соло меница је издата за износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а (уговорене вредност износи 200.000,00 без ПДВ-а), **за пружање услуга – Услуга фиксне телефоније, ЈНМВ-02/2020**, што износи _____ динара **без ПДВ-а (уписати захтеван износ)**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо

права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIII ПОТВРДА**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА**

Дана _____ у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку за
пружање услуга: Услуге фиксне телефоније, шифра (број) јавне набавке **ЈНМВ-02/2020**,

_____ (име и презиме
представника предузећа)

назив фирме _____,

се на лицу места, детаљно упознао са локацијама ради увида у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру.

Понуђач изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету јавне набавке или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче).

Потпис представника Понуђача: _____

(Потпис представника Наручиоца)